

# **Regulamin organizacyjny Przychodnia Jagodno**

## **ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Przychodnia Jagodno jest podmiotem leczniczym działającym na podstawie ustawy z 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1638 ze zm.).

2. Podmiot leczniczy działa pod firmą: Tomi-Med Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Brzozowa 2, 52-129 Wrocław, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu pod numerem KRS: 0001046131, NIP: 8992965459.

3. Regulamin określa:

- 1) firmę podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
- 2) cele i zadania,
- 3) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- 4) strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa,
- 5) wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej,
- 6) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat,
- 7) wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych,
- 8) sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi.

4. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników.

5. Regulamin dostępny jest w rejestracji oraz na stronie internetowej <https://przychodniajagodno.com/>

## **ROZDZIAŁ 2 Cel działania i zadania**

### **§ 2**

Celem działalności jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, a także promocja zdrowia, prowadzenie działalności profilaktyczno-leczniczej w zakresie POZ oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie poradni specjalistycznych.

### **§ 3**

Podstawowym zadaniem jest sprawowanie podstawowej opieki zdrowotnej. Do zadań należy:

- 1) zapewnienie pacjentom kompleksowej diagnostyki oraz ciągłości leczenia,
- 2) udzielanie świadczeń leczniczych i konsultacyjnych,
- 3) udział w działaniach z zakresu promocji zdrowia,
- 4) wykonywanie innych zadań podmiotu leczniczego wynikających z odrębnych przepisów.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres i miejsce udzielanych świadczeń zdrowotnych**

##### § 4

1. Prowadzimy działalność leczniczą i udzielamy świadczeń zdrowotnych w zakresie:

- podstawowej opieki zdrowotnej objętej kompetencjami lekarza rodzinnego
- komercyjnych poradni specjalistycznych:
  - chirurgii dziecięcej
  - chirurgii ogólnej
  - neurochirurgii
  - urologii
  - diabetologii
  - endokrynologii
  - pulmonologii
  - chirurgii urazowo-ortopedycznej
  - gastroenterologii
  - kardiologii

2. Realizujemy cele i zadania, o których mowa w § 2 i 3, zapewniamy pacjentom podstawową i specjalistyczną opiekę zdrowotną realizowaną zgodnie ze sztuką medyczną i na właściwym poziomie. Zapewniamy w swoim zakresie diagnostykę i ciągłość leczenia:

- 1) w ramach zakresu umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia pacjentom uprawnionym do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w ramach gwarantowanych świadczeń zdrowotnych, w myśl ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z 27.08.2004 r.;
- 2) pacjentom indywidualnym w ramach świadczeń udzielanych częściowo lub za całkowitą odpłatnością w sytuacjach, w których ustawa oraz przepisy odrębne dopuszczają taką odpłatność, na podstawie cennika opłat stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu;
- 3) pacjentom korzystającym ze świadczeń zdrowotnych na warunkach określonych w odrębnych umowach.

##### § 5

1. Usługi są świadczone przez osoby posiadające przewidziane prawem uprawnienia i

kwalifikacje zawodowe, przy zachowaniu wszelkich wymagań świadczenia usług określonych przepisami prawa i zgodnie z zasadami sztuki lekarskiej.

2. Wdrażamy standardy postępowania i procedury medyczne w celu zapewnienia właściwego poziomu i jakości świadczonych usług zdrowotnych.

#### § 6

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest:

1. Przychodnia Jagodno, 52-129 Wrocław, ul. Brzozowa 2

### **ROZDZIAŁ 4**

#### **Sposób kierowania jednostką organizacyjną i jej komórkami**

1. Podmiotem leczniczym kieruje kierownik.
2. Wszelkie decyzje podejmuje bezpośrednio kierownik.

### **ROZDZIAŁ 5**

#### **Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych oraz warunki współdziałania tych komórek**

#### § 7

Do zadań podstawowej opieki zdrowotnej należy w szczególności:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom uprawnionym do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych w trybie usług świadczonych odpłatnie, w pełnym zakresie określonym w cenniku opłat za świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych;
- 3) udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom korzystającym ze świadczeń wynikających z odrębnych umów;
- 4) udzielanie świadczeń zdrowotnych w formie usług diagnostycznych, leczniczych i profilaktycznych;
- 5) prowadzenie indywidualnej dokumentacji pacjenta;
- 6) wystawianie skierowań do placówek zewnętrznych;
- 7) przechowywanie i udostępnianie indywidualnej dokumentacji medycznej pacjentów.

### **ROZDZIAŁ 6**

#### **Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą**

#### § 8

1. W procesie udzielania świadczeń zdrowotnych możemy współdziałać z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy w zakresie

zapewnienia prawidłowej i kompleksowej diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania.

2. W celu zapewnienia kompleksowej opieki medycznej Przychodnia Jagodno zawarła umowy na realizację badań diagnostycznych, których nie może zapewnić we własnym zakresie. Załączniku nr 1.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych**

#### **§ 9**

1. Przychodnia udziela gwarantowanych świadczeń zdrowotnych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej wszystkim ubezpieczonym i uprawnionym, w myśl ustawy z 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych oraz odpłatnie za świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych. Szczegółowy zakres świadczeń określają odrębne przepisy.

2. Przychodnia udziela świadczeń każdemu uprawnionemu, bez skierowania, w ramach określonych limitów świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy zawartej z płatnikiem publicznym lub innym uprawnionym organem.

3. Podstawą do udzielenia świadczeń zdrowotnych, o których mowa, jest okazanie dokumentu potwierdzającego prawo do korzystania z gwarantowanych świadczeń zdrowotnych, dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem wskazującego wiek, numer PESEL w celu zweryfikowania uprawnień pacjenta do świadczeń.

4. Przychodnia udziela świadczeń każdemu pacjentom znajdującym się w stanie nagłym na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

5. Świadczenia zdrowotne wykraczające poza zakres gwarantowanych świadczeń opieki zdrowotnej są udzielane odpłatnie.

6. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych organizowane jest w taki sposób, aby nie ograniczać dostępności do świadczeń finansowanych ze środków publicznych, w sposób zapewniający poszanowanie zasad sprawiedliwego, równego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej.

#### **§ 10**

1. Pacjent jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za wizytę podczas rejestracji w recepcji przed umówioną wizytą. Jeżeli w trakcie wizyty zostały zrealizowane dodatkowe świadczenia pacjent zobowiązany jest zgłosić się do rejestracji w celu uiszczenia należności.

2. Dostępными formami płatności są gotówka, karta płatnicza, BLIK.

3. Cennik opłat dostępny jest w rejestracji oraz na stronie internetowej <https://przychodniajagodno.com/>

4. Na życzenie pacjenta, każdorazowo za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego wystawiana jest faktura VAT.

#### § 11

1. Świadczenia w zakresie POZ udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00.

2. Świadczenia zdrowotne w zakresie poszczególnych komercyjnych poradni specjalistycznych udzielane są zgodnie z harmonogramem pracy przychodni.

3. Świadczenia mogą być udzielane w formie teleporad zgodnie z przyjętym odrębnie regulaminem teleporad.

4. Rejestracja obsługuje pacjentów, przyjmuje pacjentów i umawia terminy wizyt.

5. Niezbędnych informacji w zakresie dostępu do świadczeń zdrowotnych udzielają pracownicy rejestracji.

6. Ustalenia terminu wizyty pacjent może dokonać telefonicznie, on-line, osobiście w rejestracji bądź za pomocą osoby trzeciej.

7. Wszystkie skargi i wnioski składane są w rejestracji i przekazywane kierownikowi do rozpatrzenia.

#### § 12

1. Pacjent zamierzający skorzystać z usług jest umawiany na wizytę.

2. Liczba przyjęć w danym dniu pacjentów jest zmienna i zależy od harmonogramu pracy lekarzy.

3. W uzasadnionych okolicznościach personel medyczny jest uprawniony do zmiany kolejności przyjęć pacjentów

#### § 13

Pacjentom zgłaszającym się do przychodni po raz pierwszy zakładana jest indywidualna dokumentacja medyczna.

### **ROZDZIAŁ 8**

#### **Udostępnienie dokumentacji medycznej**

#### § 14

1. Dokumentację medyczną udostępnia się pacjentowi lub upoważnionej przez niego osobie na podstawie wniosku pisemnego, ustnego lub przesłanego drogą elektroniczną oraz w wypadkach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach.

2. Pacjent lub upoważniona osoba określa we wniosku, w jakim zakresie prosi o udostępnienie dokumentacji:

- a) wyłącznie do wglądu,
- b) w postaci kserokopii,
- c) w postaci odpisu,
- d) w postaci uwierzytelnionej kserokopii,
- e) na elektronicznym nośniku danych,
- f) przesłania drogą elektroniczną na wskazany przez pacjenta adres e-mail.

4. Pacjent lub upoważniona przez niego osoba określa, czy chce całość dokumentacji medycznej czy jej część, wówczas określa, w jakim zakresie wnosi o udostępnienie dokumentacji medycznej.

5. Za udostępnienie dokumentacji medycznej ustala się obowiązujące stawki opłaty według następującego przelicznika za:

- 1) jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej - nie może przekraczać 0,002
- 2) jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej - nie może przekraczać 0,00007,
- 3) udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych - nie może przekraczać 0,0004

- przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie [art. 20 pkt 2](#) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie. Aktualna wysokość stawek jest ujęta w cenniku usług stanowiący załącznik do regulaminu.

6. Dokumentację udostępnia się niezwłocznie.

7. Dokumentacji medycznej udostępnia się wyłącznie na terenie jednostki.

8. Odebranie kopii, kserokopii, odpisów dokumentacji medycznej następuje osobiście przez pacjenta lub upoważnioną przez niego osobę.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 15

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27.10.2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej, ustawy z dnia 15. 04. 2011 r. o działalności leczniczej oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego ustawodawstwa.

2. Podanie Regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go na stronie internetowej <https://przychodniajagodno.com/> oraz na prośbę pacjenta w rejestracji.

## Załącznik nr 1

Nazwa	Adres	Wykonywane badanie
Medix	Wrocław, pl. Hirszfelda 16/17; tel. 713412707	USG, RTG
Artemed Centrum Medyczne	Wrocław, ul. Krasińskiego 29; tel. 511 188 888	USG, RTG
Alab	Punkt pobrań Przychodnia Jagodno	Badania laboratoryjne

Cennik usług

- 1) Porada lekarska
  - konsultacja lekarza rodzinnego 190 zł
  - wizyta domowa - 300 zł
  
- 2) Badania POCT (szybkie testy diagnostyczne)
  - C-reactive Protein (hsCRP&CRP) (stan zapalny, infekcje) - 28 zł
  - Prokalcitonina PCT (Zapalenia, infekcje) - 65 zł
  - $\beta$ -HCG (Gonadotropina) - 33 zł
  - D-Dimer (DD) Rapid Test Kit (układ krzepnięcia) - 39 zł
  - Cardiac Troponin I (cTnI) (zawał mięśnia sercowego) - 39 zł
  - NT-pro BNP (niewydolność serca) - 78 zł
  - Hemoglobin A1c (HbA1c) (cukrzyca, powikłania) - 35 zł
  - Prostate Specific Antigen (PSA) (prostata) - 43 zł
  - Badanie ogólne moczu - 20 zł
  
- 3) Za udostępnienie dokumentacji medycznej ustala się obowiązujące stawki opłat, za
  - a) jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej - 14,7 zł
  - b) jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej - 0,52 zł
  - c) udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych - 2,95 zł
  
- 4) Zaświadczenia lekarskie wyłączone z finansowania ze środków publicznych (art. 16 ust.1 pkt 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych) -100 zł.